



**KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W RADOMIU**

I.dz. PRL-I-.....148...../2022

**REGULAMIN
KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W RADOMIU**

z dnia08 grudnia..... 2022 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

**ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

Ustala się regulamin Komendy Miejskiej Policji w Radomiu, zwanej dalej „Komendą”, określający:

- 1) strukturę organizacyjną Komendy;
- 2) organizację i tryb kierowania Komendą;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy;
- 4) tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

§ 2.

1. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji, stanowiącą aparat pomocniczy, przy pomocy którego Komendant Miejski Policji w Radomiu, zwany dalej „Komendantem”, wykonuje na obszarze swojego działania zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Terytorialny zasięg działania Komendy odpowiada zasadniczemu podziałowi administracyjnemu państwa i obejmuje obszar miasta Radom na prawach powiatu i powiatu radomskiego.
3. Siedziba Komendy znajduje się w Radomiu przy ulicy 11-go listopada 37/59.

§ 3.

1. Komendantowi podlegają kierownicy jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na terenie miasta Radom i powiatu radomskiego:
 - 1) Komisariatu Policji I w Radomiu;
 - 2) Komisariatu Policji II w Radomiu;
 - 3) Komisariatu Policji III w Radomiu;
 - 4) Komisariatu Policji w Pionkach;
 - 5) Komisariatu Policji w Ilży;
 - 6) Komisariatu Policji w Skaryszewie;
 - 7) Komisariatu Policji w Jedlińsku;
 - 8) Komisariatu Policji w Zakrzewie.
2. Komendant jest przełożonym właściwym w sprawach osobowych policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej „Komisariatami”.
- 5) Strukturę organizacyjną Komisariatów, organizację i tryb kierowania, zadania komórek organizacyjnych oraz tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy określają regulaminy Komisariatów.

§ 4.

Zakres działania Komendy określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 5.

Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie funkcjonowania organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 6.

1. Służba i praca w Komendzie wykonywana jest zgodnie z decyzją Komendanta w sprawie wprowadzania rozkładu czasu służby policjantów w Komendzie oraz czasem pracy pracowników określonym w Regulaminie Pracy.
2. Policjanci i pracownicy Komendy są obowiązani każdego dnia potwierdzić rozpoczęcie służby lub pracy własnoręcznym podpisem w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.
3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego ewidencjach.

§ 7.

1. W sprawach skarg i wniosków Komendant przyjmuje obywateli w każdy poniedziałek od godziny 14.00 do godz. 17.00.
2. Zadania z zakresu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków wpływających do Komendy realizuje Zespół Dyscyplinarny, Skarg i Wniosków Wydziału Wspomagającego lub inny funkcjonariusz wskazany przez Komendanta lub koordynatora skargowego.
3. Zadania z zakresu rozpatrywania oraz załatwiania petycji składanych do Komendanta realizuje osoba wyznaczona przez Komendanta w drodze decyzji.

ROZDZIAŁ 2 Struktura organizacyjna Komendy

§ 8.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Miejski Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji,
 - c) Zastępca Komendanta Miejskiego Policji;
- 2) Komórki organizacyjne w służbie kryminalnej:
 - a) Wydział Kryminalny,
 - b) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy,
 - c) Wydział do walki z Przesłępczością Narkotykową,
 - d) Wydział do walki z Przesłępczością Gospodarczą;
- 3) Komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:
 - a) Wydział Prewencji,
 - b) Wydział Patrolowo-Interwencyjny,
 - c) Wydział - Sztab Policji,
 - d) Wydział Ruchu Drogowego;
- 4) Komórki organizacyjne w służbie wspomagającej:
 - a) Wydział Wspomagający,
 - b) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - c) Zespół do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwożarowej,
 - d) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Komunikacji Społecznej;
- 5) Komórki organizacyjne łączące zadania służby kryminalnej i prewencyjnej:
 - a) Posterunek Policji w Wierzbicy,
 - b) Posterunek Policji w Kowali,
 - c) Posterunek Policji w Wolanowie.

ROZDZIAŁ 3

Tryb kierowania w Komendzie

§ 9.

1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta, Zastępcy Komendanta, kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”, oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy.
2. Komendant jest uprawniony do wydawania zarządzeń, decyzji, regulaminów, rozkazów, a także do zawierania porozumień z organami administracji publicznej lub innymi podmiotami, w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Komendant może powoływać komisje lub zespoły o charakterze stałym lub doraźnym, w skład których mogą wchodzić policjanci i pracownicy Komendy, oraz wyznaczać osoby do realizacji zleconych im zadań.
4. Komendant może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.
5. Komendant może upoważnić w drodze decyzji policjantów lub pracowników do koordynowania pracy w zespołach etatowych bezpośrednio mu podległych.

§ 10.

Komendant sprawuje nadzór nad realizacją zadań komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt 4, a także nad realizacją zadań Komisariatów w zakresie służby wspomagającej.

§ 11.

1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje I Zastępca Komendanta.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta, chyba że Komendant postanowi inaczej.

§ 12.

Zadania i kompetencje I Zastępcy Komendanta oraz Zastępcy Komendanta, z zastrzeżeniem § 13 i § 14, określa Komendant w drodze decyzji.

§ 13.

I Zastępca Komendanta sprawuje nadzór nad realizacją zadań komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt 2 oraz pkt 5 w zakresie służby kryminalnej, a także nad realizacją zadań Komisariatów w zakresie służby kryminalnej.

§ 14.

Zastępca Komendanta sprawuje nadzór nad realizacją zadań komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt 3 oraz pkt 5 w zakresie służby prewencyjnej, a także nad realizacją zadań Komisariatów w zakresie służby prewencyjnej.

§ 15.

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje kierownik przy pomocy zastępcy lub zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.
2. Kierownika podczas jego nieobecności zastępuje zastępca, a w razie nieobecności zastępcy, po uzyskaniu zgody przełożonego nadzorującego tę komórkę organizacyjną, policjant lub pracownik wskazany przez kierownika.
3. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik ustalił inny zakres zastępstwa.

4. Kierownik oraz policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej Komendy, w szczególności:
 - 1) planuje, organizuje, koordynuje i kontroluje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;
 - 2) określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej;
 - 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy oraz opisy stanowisk pracy w kierowanej przez niego komórce organizacyjnej;
 - 4) może zlecać podległym policjantom i pracownikom wykonywanie, przez czas określony, innych zadań niż określone w kartach opisu stanowisk pracy i opisach stanowisk pracy, mieszczących się w zakresie zadań danej komórki organizacyjnej;
 - 5) jest obowiązany tworzyć warunki do:
 - a) sprawnej realizacji zadań służbowych,
 - b) kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - c) kształtowania właściwych postaw etycznych i komunikacji interpersonalnej,
 - d) utrzymania właściwego poziomu dyscypliny służbowej;
 - 6) ponosi odpowiedzialność za powierzone mu mienie Komendy.
5. W odniesieniu do jednoosobowych stanowisk i zespołów bezpośrednio podległych Komendantowi, w których nie wyznaczono osoby do koordynowania pracy komórki organizacyjnej, szczegółowe zakresy zadań oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy sporządza policjant lub pracownik wyznaczony przez Komendanta.
6. Szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych zatwierdza Komendant.
7. Kierownik może powołać na czas określony nieetatowe zespoły do realizacji zadań przez niego określonych oraz wyznaczać podległych policjantów i pracowników do koordynowania pracy tych zespołów.
8. Kierownik może upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw.
9. W przypadku zmian organizacyjnych, a także zmian w zakresie zadań podległej komórki organizacyjnej, kierownik oraz policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej jest obowiązany do niezwłocznej aktualizacji szczegółowego zakresu zadań oraz kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 4

Zakresy zadań komórek organizacyjnych Komendy

§ 16.

Do zadań wspólnych realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości, należy w szczególności:

- 1) współpraca z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi;
- 2) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań i narzędzi oraz dobrych praktyk sprzyjających podnoszeniu jakości i efektywności zadań Komendy i Komisariatów;
- 3) opracowywanie analiz, sprawozdań, informacji oraz innych dokumentów;
- 4) monitorowanie zmian w przepisach prawa oraz opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych;
- 5) opiniowanie propozycji rozwiązań organizacyjnych pod kątem zwiększenia efektywności działania podległych jednostek;
- 6) realizowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych uprawnionych organów kontroli;
- 7) uczestniczenie w procesie udostępniania informacji publicznej;
- 8) uczestniczenie w procesie rozpatrywania petycji złożonych do Komendanta;
- 9) wykonywanie zadań z zakresu kontroli zarządczej, w tym zarządzanie ryzykiem w odniesieniu do celów i zadań komórki organizacyjnej;
- 10) wykonywanie zadań określonych w porozumieniach o współpracy zawartych przez Komendanta;
- 11) administrowanie zbiorami danych oraz systemami teleinformatycznymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) udzielanie niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych Komendy przy realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych;
- 13) realizowanie zadań wynikających z przygotowań obronnych Komendy;

- 14) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz danych osobowych w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 15) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 16) organizowanie pracy komórki organizacyjnej Komendy poprzez:
 - a) obsługę kancelaryjno-biurową, administracyjno-gospodarczą i organizacyjno-kadrową we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy,
 - b) archiwizowanie dokumentacji wytworzonej i zgromadzonej w komórce organizacyjnej,
 - c) administrowanie sprzętem informatycznym, elektronicznym i kwatermistrzowskim w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 17) przygotowywanie i aktualizowanie informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej, pozostających w zakresie zadań komórki;
- 18) wykonywanie konwojów i doprowadzeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 17.

Do zadań **Wydziału Kryminalnego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie form pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod pracy operacyjnej, ukierunkowanych na ujawnianie i zwalczanie przestępstw kryminalnych m. in. : przeciwko życiu i zdrowiu, mieniu, prowadzenie działań mających na celu rozpoznanie środowiska kibiców oraz wybranych rodzajów przestępstw z zakresu Cyberprzestępczości;
- 2) zwalczanie przestępczości przeciwko Dziedzictwu Narodowemu oraz produkcji i dystrybucji fałszywych znaków pieniężnych;
- 3) monitorowanie i analizowanie stanu zagrożenia przestępczością kryminalną na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, jej specyfiki, określanie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 4) prowadzenie i koordynowanie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości;
- 5) prowadzenie i koordynowanie poszukiwań osób zaginionych oraz postępowanie w przypadku ujawnienia osoby o nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanego zwłok oraz szczątków ludzkich;
- 6) koordynowanie i nadzorowanie współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Komendy i Komisariatami w zakresie ujawniania i wymiany informacji dotyczących przestępczości kryminalnej;
- 7) realizacja zadań związanych z ochroną udzielaną przez Policję osobom zagrożonym, na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 8) realizacja zadań związanych z nadzorem prewencyjnym osób stwarzających zagrożenie wobec życia i zdrowia i wolności seksualnej innych osób na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 9) udzielanie pomocy podległym jednostkom w planowaniu i realizacji złożonych zadań związanych ze zwalczaniem przestępczości kryminalnej;
- 10) kontrolowanie sposobu sprawowania nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej w Komisariatach i komórkach organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt. 5;
- 11) uczestniczenie w grupach śledczych i zespołach roboczych;
- 12) wykonywanie zadań związanych ze skutecznym odzyskiwaniem mienia pochodzącego z przestępstw oraz zabezpieczeniem majątkowym;
- 13) wykonywanie niezbędnych czynności na miejscach przestępstw;
- 14) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, jej specyfiki, określenie obszarów występowania oraz opracowanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych.

§ 18.

Do zadań **Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań przygotowawczych, śledztw powierzonych przez prokuratorów, w tym:
 - a) z zakresu przestępczości kryminalnej,
 - b) przestępstw w ruchu drogowym,

- c) na tle nienawiści rasowej, homofobii i rasizmu,
 - d) wybranych przestępstw cyberprzestępczości;
- 2) organizowanie i wykonywanie na miejscu zdarzenia czynności dochodzeniowo-śledczych i oględzinowych mających na celu ujawnianie i zabezpieczanie śladów przestępstwa lub ich nośników znajdujących się na miejscu zdarzenia, osobie lub rzeczy mogących mieć związek z przestępstwem, które mogą służyć jako źródła dowodowe w toku postępowania oraz nadzorowanie w tym zakresie Komisariatów i komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt. 5;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością prowadzenia postępowań przygotowawczych przez Komisariaty i komórki organizacyjne Komendy, o których mowa w § 8 pkt. 5 oraz analizowanie efektywności ich działań w zakresie wykrywania i ścigania sprawców przestępstw przeciwko życiu, zdrowiu i mieniu;
 - 4) wykonywanie zadań związanych ze skutecznym odzyskiwaniem mienia pochodzącego z przestępstw oraz zabezpieczeniem majątkowym;
 - 5) prowadzenie postępowań w sprawach nieletnich i przeciwko nieletnim zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych, w tym broni i amunicji kalibru do 20 mm oraz dokumentacji z tym związanej, a także sprawowanie nadzoru służbowego nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi (śladami kryminalistycznymi) w Komisariatach;
 - 7) sprawowanie nadzoru służbowego nad komórkami organizacyjnymi Komendy i Komisariatami w zakresie wprowadzania danych do Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych oraz Systemu Sprawozdawczości Policji;
 - 8) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, jej specyfiki, określenie obszarów występowania oraz opracowanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością sporządzania formularzy, a następnie wprowadzaniem na ich podstawie danych do KSIP, a także nad zgodnością danych wprowadzonych do KSIP z danymi wprowadzonymi do systemu e-RCDS,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem czynności na miejscu zdarzenia przez funkcjonariuszy Zespołu Techniki Kryminalistycznej;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością wprowadzania danych przez Techników Kryminalistyki do zakładki e-RCTK systemu e-RCDS, a następnie nad terminowym przypisywaniem wprowadzonych danych do prowadzonych postępowań przygotowawczych w Komendzie i Komisariatach;
 - 12) monitorowanie zagadnień związanych z kosztami w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych, sprawowanie nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych w tym zakresie do KSIP, a także nad zgodnością danych wprowadzonych do KSIP z danymi wprowadzonymi do systemu e-RCDS;
 - 13) prowadzenie składnicy dowodów rzeczowych, w tym broni i amunicji kalibru do 20 mm oraz dokumentacji z tym związanej, a także sprawowanie nadzoru służbowego nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi (w tym śladami kryminalnymi) w Komisariatach i komórkach organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt. 5.

§ 19.

Do zadań **Wydziału do walki z Przestępczością Narkotykową** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie form pracy operacyjnej, z wykorzystaniem metod pracy operacyjnej, ukierunkowanej na ujawnianie i zwalczanie przestępstw narkotykowych kategorii:
 - a) przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych i prekursorów, nowych substancji psychoaktywnych,
 - b) produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,
 - c) produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,
 - d) handlu, środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi, nowymi substancjami psychoaktywnymi i prekursorami,
 - e) posiadania i udzielania środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych oraz prekursorów;
- 2) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością narkotykową występującą na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, jej specyfiki, określanie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;

- 3) koordynowanie i nadzorowanie współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Komendy i Komisariatami w zakresie ujawniania i wymiany informacji dotyczących przestępczości narkotykowej;
- 4) wykonywanie zadań związanych ze skutecznym odzyskiwaniem mienia pochodzącego z przestępstw oraz zabezpieczeniem majątkowym;
- 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach z zakresu przestępczości narkotykowej;
- 6) opracowywanie sprawozdań na podstawie gromadzonych, analizowanych i przetwarzanych w wydziale danych z prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz prowadzonych form pracy operacyjnej;
- 7) udzielanie pomocy Komisariatom w planowaniu i realizacji złożonych zadań związanych ze zwalczaniem przestępczości narkotykowej;
- 8) kontrolowanie sposobu sprawowania nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej w Komisariatach i komórkach organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt. 5.

§ 20.

Do zadań **Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie form pracy operacyjnej, w szczególności z wykorzystaniem metod pracy operacyjnej, ukierunkowanej na ujawnianie i zwalczanie przestępstw gospodarczych korupcyjnych oraz wybranych przestępstw z zakresu przestępczości internetowej;
- 2) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą oraz korupcyjną na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, jej specyfiki, określanie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi Komendy i Komisariatami w zakresie ujawniania i wymiany informacji dotyczących przestępczości gospodarczej i korupcyjnej;
- 4) wykonywanie zadań związanych ze skutecznym odzyskiwaniem mienia pochodzącego z przestępstw oraz zabezpieczeniem majątkowym, a także koordynowanie i kontrolowanie działań w tym zakresie w komórkach organizacyjnych Komendy i Komisariatach;
- 5) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach z zakresu przestępczości gospodarczej i korupcyjnej, oraz wybranych przestępstw z cyberprzestępczości;
- 6) przejmowanie do dalszego prowadzenia postępowań przygotowawczych z Komisariatów i komórek organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt. 5 sprawach:
 - a) o znacznym stopniu skomplikowania w zakresie działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) wskazanych przez Komendanta;
- 7) opracowywanie sprawozdań na podstawie gromadzonych, analizowanych i przetwarzanych w wydziale danych z prowadzonych postępowań przygotowawczych oraz prowadzonych form pracy operacyjnej;
- 8) udzielanie pomocy Komisariatom w planowaniu i realizacji złożonych zadań związanych ze zwalczaniem przestępczości gospodarczej;
- 9) kontrolowanie sposobu sprawowania nadzoru nad pracą operacyjną oraz sposobu prowadzenia pracy operacyjnej w Komisariatach i komórkach organizacyjnych Komendy, o których mowa w § 8 pkt. 5.

§ 21.

Do zadań **Wydziału Prewencji** należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie organizowania i pełnienia służby patrolowej na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta, w tym również w komunikacji publicznej, na obszarach kolejowych, wodnych i terenach przywodnych;
- 2) koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby obchodowej;
- 3) realizowanie zadań profilaktycznych Policji, w tym zadań określonych w krajowych, rządowych i resortowych programach zapobiegania przestępczości, przeciwdziałania patologiom i zachowaniom aspołecznym oraz koordynowanie i nadzorowanie działań w tym zakresie w Komisariatach;
- 4) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie zapobiegania i ujawniania wykroczeń oraz współdziałanie z innymi organami zajmującymi się tą problematyką;

- 5) analizowanie zjawisk kryminogennych ze szczególnym uwzględnieniem tych, które dotyczą dzieci i młodzieży oraz wypracowanie metod i form przeciwdziałania tym zjawiskom;
- 6) inicjowanie programów prewencyjnych i profilaktycznych oraz innych przedsięwzięć ukierunkowanych na:
 - a) tworzenie warunków do efektywnego współdziałania z instytucjami i organizacjami społecznymi na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) przeciwdziałanie zagrożeniom związanym z demoralizacją i przestępczością nieletnich,
 - c) współpracę ze społecznościami lokalnymi w zwalczaniu przestępczości i zjawisk patologii społecznej oraz popularyzowanie wiedzy o skutecznych metodach i środkach ich zapobiegania,
 - d) kreowanie pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanie przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) prowadzenie poszukiwań opiekuńczych osób nieletnich, wykonywanie administracyjno-porządkowych czynności jednorazowych wobec małoletnich oraz współdziałanie w czynnościach poszukiwawczych wobec zaginionych małoletnich zakwalifikowanych do poziomu II lub III, a także współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 8) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad procedurą „Niebieska Karta”;
- 9) nadawanie i odbieranie uprawnień do rejestrów informatycznych E-komenda oraz uaktualnianie informacji o dzielnicowych w aplikacji Moja Komenda;
- 10) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań w zakresie Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa i Elektroniczną Książką Osób Zatrzymanych i Doprowadzonych;
- 11) nadzór merytoryczny nad użytkowaniem urządzeń do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
- 12) realizacja zadań z zakresu dostępności Komendy dla osób o szczególnych potrzebach;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia drogowe oraz ujawnianie i zwalczanie wykroczeń drogowych w toku prowadzonych czynności wyjaśniających;
- 14) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem Elektronicznego Rejestru Spraw o Wykroczenia (E-RSoW), nadawanie uprawnień do systemu, organizowanie szkoleń z zakresu wykroczeń;
- 15) sprawowanie nadzoru nad realizacją w Komendzie konwojów i doprowadzeń oraz organizowanie szkoleń w tym zakresie;
- 16) administrowanie systemem audio – wideo RAW oraz nadzór i koordynacja działania oraz wykorzystania systemu kamer nasobnych RAW oraz sporządzanie dokumentacji związanej z dostępem i przetwarzaniem danych osobowych gromadzonych w SAP;
- 17) wydawanie kart rejestracyjnych broni pneumatycznej i wydawanie pozwoleń na broń w zakresie właściwości Komendanta oraz wprowadzenie danych o wydawanych pozwoleniach i kartach rejestracyjnych broni pneumatycznej do rejestru BRONŃ;
- 18) wykonywanie kontroli legalności pobytu cudzoziemców na terytorium RP oraz wprowadzanie i aktualizacja danych w aplikacji POBYT.

§ 22.

Do zadań **Wydziału Patrolovo-Interwencyjnego** należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie zdarzeniom naruszającym bezpieczeństwo i porządek publiczny, a w przypadku ich wystąpienia podjęcie natychmiastowych działań zmierzających do jego przywrócenia;
- 2) podejmowanie działań porządkowych oraz innych określonych w odrębnych przepisach w czasie pożarów, katastrof komunikacyjnych i budowlanych, powodzi i innych klęsk żywiołowych;
- 3) udzielanie w razie potrzeby natychmiastowej pomocy innym policjantom oraz osobom również przy udziale innych powołanych do tego celu podmiotów;
- 4) patrolowanie przydzielonych rejonów służbowych za szczególnym uwzględnieniem miejsc zagrożonych przestępczością;

- 5) rozpoznawanie środowisk przestępczych i metod ich działania, zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz ich ujawnianie i zatrzymywanie ich sprawców na gorącym uczynku;
- 6) podejmowanie działań zmierzających do przybycia na miejsce zdarzenia w możliwie najkrótszym czasie od momentu przyjęcia zgłoszenia;
- 7) prowadzenie działań zmierzających do ustalenia i zatrzymania osób podejrzewanych o popełnienie czynu zabronionego i zabezpieczenie miejsca zdarzenia;
- 8) podejmowanie działań pościgowych, określonych odrębnymi przepisami, za sprawcami przestępstw i wykroczeń zbiegłymi z miejsca zdarzenia;
- 9) koordynowanie i nadzorowanie zadań związanych z pełnieniem służby przez przewodników psów służbowych oraz działań związanych z używaniem i utrzymaniem psów w służbie prewencyjnej;
- 10) wykonywanie zadań w ramach Nieetatowej Grupy Realizacyjnej powołanej decyzją Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu.
- 11) pozyskiwanie informacji na temat ujawnianych przestępstw i wykroczeń oraz ścigania ich sprawców.

§ 23.

Do zadań **Wydziału – Sztab Policji** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie działań policjantów po przyjęciu zgłoszenia o zaistniałym zdarzeniu, informowanie właściwych służb o konieczności podjęcia działań ratowniczych, koordynowanie i nadzorowanie wykonania zleconych czynności;
- 2) zapewnienie ciągłości pracy Komendy oraz właściwej reakcji Komendy na zaistniałe zdarzenia;
- 3) sprawowanie nadzoru nad efektywnym wykorzystaniem sił i środków Policji w sytuacji wystąpienia katastrof, klęsk żywiołowych i zbiorowego naruszenia porządku publicznego na obszarze terytorialnej właściwości Komendanta;
- 4) koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych oraz imprez organizowanych z wykorzystaniem dróg w sposób szczególny oraz ich rozliczanie w Policynym Rejestrze Imprez Masowych (PRIM);
- 5) zapewnienie właściwego obiegu informacji o zagrożeniach związanych z przebiegiem imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych;
- 6) zapewnienie gotowości pododdziału Nieetatowego Oddziału Policji KWP do wsparcia przy realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem prewencyjnym imprez, uroczystości i zgromadzeń publicznych oraz działań prewencyjnych;
- 7) organizowanie i koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem miejsc czasowego pobytu osób podlegających ochronie oraz na trasach przejazdu konwojów materiałów niebezpiecznych, wartości pieniężnych i muzealiów;
- 8) organizowanie i koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem zorganizowanych przejazdów kibiców po obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 9) zapewnienie skutecznej reakcji Policji na zgłoszenie o ujawnieniu lub podłożeniu ładunku wybuchowego, a w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych zapewnienie wsparcia działań przez policyjnego negocjatora;
- 10) koordynowanie, a w razie potrzeby organizowanie policyjnych działań specjalnych (działania pościgowe, poszukiwawcze, zwalczanie skutków klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii technicznych, skażeń, epidemii, itp.);
- 11) współdziałanie z innymi służbami i instytucjami w zakresie możliwości wykorzystania potencjału tych służb i instytucji w działaniach o charakterze porządkowym i ratowniczym;
- 12) utrzymywanie ciągłej gotowości planistyczno-sztabowej do podjęcia działań w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, a w szczególności w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych oraz przygotowania do wykonania zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu obronnego państwa;
- 13) opracowywanie i bieżąca aktualizacja Planu działania Komendanta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 14) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z podmiotami pozapolicyjnymi, w szczególności komórkami zarządzania kryzysowego powiatowych organów administracji publicznej, PSP z zakresu przygotowań do działań w warunkach sytuacji kryzysowych i przygotowań obronnych w Komendzie oraz udział w takich przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;
- 15) planowanie i organizowanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji przez Komendę w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz przedsięwzięć na rzecz Sił Zbrojnych, Obrony Cywilnej i innych podmiotów określonych w odrębnych przepisach;
- 16) opracowywanie i bieżąca aktualizacja systemu alarmowego Komendy oraz sprawowanie nadzoru w zakresie dotyczącym właściwej organizacji alarmowania, ustalenia odpowiednich procedur niezbędnych dla osiągnięcia wyższych stanów gotowości do działań w Komendzie;
- 17) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta planu ochrony obiektu Komendy oraz sprawowanie kontroli nad jego realizacją;
- 18) wykonywanie zadań w zakresie ochrony fizycznej obiektów Komendy;
- 19) obsługiwanie policyjnych baz danych, dokonywanie sprawdzeń i udzielanie stosownych informacji uprawnionym osobom i podmiotom;
- 20) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad funkcjonowaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia (SWD) i KSIP.

§ 24.

Do zadań **Wydziału Ruchu Drogowego** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach miasta Radomia i powiatu radomskiego;
- 2) organizowanie, koordynowanie i realizowanie działań prewencyjno-kontrolnych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zabezpieczanie imprez, zawodów sportowych i zgromadzeń organizowanych na drogach miasta Radomia i powiatu radomskiego;
- 3) podejmowanie działań zmierzających w szczególności do ujawniania kierujących znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środka działającego podobnie, eliminowania z ruchu pojazdów niesprawnych technicznie, a także ujawniania wykroczeń będących główną przyczyną zdarzeń drogowych;
- 4) wykonywanie niezbędnych czynności na miejscu zdarzeń drogowych;
- 5) wykonywanie zleconych eskort delegacji rządowych i innych osób objętych szczególną ochroną, a także pilotaży ładunków niebezpiecznych i nienormatywnych;
- 6) analizowanie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego dla potrzeb dyslokacji służby oraz opracowywanie informacji statystycznych dotyczących zdarzeń drogowych i wyników uzyskanych w służbie przez policjantów;
- 7) opracowywanie wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu drogowego na podległym terenie oraz opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych;
- 8) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na organizowanie zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, zgromadzeń i innych imprez wymagających wykorzystania dróg w sposób szczególny;
- 9) nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie działania Komendanta;
- 10) prowadzenie działalności profilaktyczno – edukacyjnej na rzecz poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz „niechronionych” uczestników ruchu drogowego, a także realizowanie programów edukacyjno – wychowawczych w tym zakresie;
- 11) wprowadzanie danych o zdarzeniach drogowych do systemów informatycznych oraz udzielanie informacji towarzystwom ubezpieczeniowym o zdarzeniach drogowych;
- 12) nadzorowanie prawidłowości i terminowości wprowadzania danych do systemów informatycznych takich jak: SESPoL, SWD, SEWIK oraz KSIP – moduł „ruch drogowy” oraz rejestrowanie zatrzymanych dokumentów;
- 13) udzielanie osobom zainteresowanym informacji, wydawanie zaświadczeń o wpisach ostatecznych lub tymczasowych w ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego;

- 14) prowadzenie szkoleń dla osób spoza policji z zakresu kontroli ruchu drogowego;
- 15) realizowanie czynności związanych ze zgłoszeniami nanoszonymi na Krajową Mapę Zagrożeń Bezpieczeństwa;
- 16) współpraca z komórką organizacyjną KWP właściwą w sprawach ruchu drogowego.

§ 25.

Do zadań **Wydziału Wspomagającego** należy w szczególności:

- 1) w zakresie dyscyplinarnym, skarg, wniosków oraz postępowań szkodowych i wyjaśniających:
 - a) realizowanie, koordynowanie i nadzorowanie zadań z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów w Komendzie i Komisariatach,
 - b) prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości dotyczącej zagadnień dyscypliny służbowej policjantów, opracowywanie informacji, zestawień, stanowisk i korespondencji w tym zakresie dla potrzeb przełożonych oraz przeprowadzanie szkoleń,
 - c) opiniowanie dokumentacji z zakresu odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów przygotowywanej przez przełożonych i rzeczników dyscyplinarnych,
 - d) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków kierowanych do Komendy oraz Komisariatów,
 - e) realizacja zadań z zakresu rozpatrywania oraz załatwiania petycji składanych do Komendanta,
 - f) analizowanie ujawnionych nieprawidłowości i zagrożeń w działaniu Komendy oraz poszczególnych komórek organizacyjnych Komendy, opracowywanie wytycznych i zaleceń mających na celu ich eliminację, a także zapobieganie ich powstawaniu,
 - g) prowadzenie postępowań wyjaśniających w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości ujawnionych w toku przeprowadzania analizy oświadczeń majątkowych funkcjonariuszy,
 - h) prowadzenie postępowań wyjaśniających i szkodowych w sprawach szkód w majątku znajdującym się w użytkowaniu Komendy,
 - i) prowadzenie rejestru szkód Komendy,
 - j) sporządzanie i przekazywanie do Wydziału Transportu KWP meldunków o wypadkach lub kolizjach służbowego sprzętu transportowego,
 - k) prowadzenie ksiąg ewidencji wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego,
 - l) badanie okoliczności wydarzeń o charakterze nadzwyczajnym oraz spraw wobec których zachodzi wątpliwość co do prawidłowości funkcjonowania Komendy, komórek organizacyjnych Komendy oraz Komisariatów,
 - m) organizowanie szkoleń w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy oraz Komisariatów w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
 - n) sporządzanie i przekazywanie do Wydziału Kontroli KWP bieżących i kwartalnych informacji skargowych i pozaskargowych;
- 2) w zakresie prawnym:
 - a) zastępowanie Komendanta przed sądami powszechnymi na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
 - b) informowanie Komendanta oraz policjantów i pracowników występujących z zapytaniami prawnymi o aktualnym stanie prawnym, sporządzanie opinii prawnych oraz bieżące doradztwo prawne;
- 3) w zakresie kadr i szkolenia:
 - a) prowadzenie spraw osobowych policjantów i pracowników Komendy i Komisariatów w zakresie należącym do właściwości Komendanta,
 - b) organizowanie procesu szkolenia i doskonalenia zawodowego dla policjantów i pracowników Komendy i Komisariatów,
 - c) opracowywanie projektów indywidualnych aktów administracyjnych Komendanta,
 - d) doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy oraz Komisariatów przez monitorowanie i ocenę zastosowanych rozwiązań organizacyjnych, analizowanie i opiniowanie propozycji zmian strukturalnych,
 - e) przeprowadzanie czynności z zakresu postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Policji w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - f) przeprowadzanie naboru na stanowiska pracownicze w Komendzie i Komisariatach,

- g) opracowywanie regulaminu Komendy i koordynowanie procesu uzgadniania projektów regulaminów Komisariatów wydawanych w porozumieniu z Komendantem,
 - h) prowadzenie ewidencji etatowo-kadrowej Komendy i Komisariatów, sporządzanie meldunku o stanie kadr Policji oraz innych informacji o stanie etatowo-kadrowym, obsługa Systemu Wspomagania Obsługi Policji, zwanego dalej „SWOP”,
 - i) wydawanie legitymacji służbowych pracownikom Komendy oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
 - j) opracowywanie, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji kadrowej Komendy jako jednostki organizacyjnej Policji przewidzianej do militaryzacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - k) prowadzenie zbioru oświadczeń o stanie majątkowym kadry kierowniczej Komendy oraz podległych jednostek i komórek organizacyjnych, a także funkcjonariuszy pozostających w dyspozycji Komendanta,
 - l) realizacja zadań zakresu medycyny pracy w Komendzie i Komisariatach;
- 4) w zakresie przydzielonym:
- a) prowadzenie składnicy akt dla Komendy i Komisariatów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 i 6-8 oraz sprawowanie nadzoru nad składnicami akt Komisariatów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5,
 - b) gromadzenie, ewidencjonowanie i udostępnianie obowiązujących aktów prawnych resortowych i pozaresortowych,
 - c) prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) powielanie dokumentów oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy powielarni,
 - e) prowadzenie ewidencji pieczęci urzędowych oraz pieczęci i stempli służbowych, zamawianie oraz brakowanie pieczęci służbowych,
 - f) realizowanie zagadnień związanych z przyjmowaniem studentów na praktyki studenckie w komórkach organizacyjnych Komendy oraz Komisariatach,
 - g) organizowanie szkoleń w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów Komendy oraz Komisariatów w zakresie obiegu dokumentacji jawnej, archiwizacji wytworzonych dokumentów oraz prowadzenia kancelarii;
- 5) w zakresie finansów i zaopatrzenia:
- a) rozliczanie faktur i rachunków za usługi świadczone przez biegłych, tłumaczy i rzeczoznawców powoływanych do prowadzonych postępowań przygotowawczych,
 - b) prowadzenie ewidencji i naliczanie należności z tytułu z dopłaty do wypoczynku, zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby na podstawie corocznie składanych wniosków,
 - c) prowadzenie gospodarki mandatowej,
 - d) rozliczanie faktur za zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, gazu oraz wywóz nieczystości stałych, potwierdzanie na fakturach danych związanych z ich zużyciem,
 - e) rozliczanie faktur i rachunków za badanie osób zatrzymanych przez Policję do prowadzonych postępowań oraz doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
 - f) rozliczanie delegacji służbowych i szkolnych, naliczanie ryczałtu z tytułu zwrotu kosztów dojazdu ze szkoły do miejsca pełnienia służby,
 - g) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym, klasyfikowanie wydatków w odpowiednie paragrafy klasyfikacji budżetowej,
 - h) prowadzenie ewidencji ilościowej sprzętu i wyposażenia będącego w użytkowaniu Komendy, w rozbiciu na poszczególnych użytkowników i uzgadnianie jej raz w roku z ewidencją analityczną prowadzoną w Wydziale Gospodarki Materiałowo-Technicznej, Wydziale Inwestycji i Remontów, Wydziale Łączności i Informatyki oraz w Wydziale Transportu KWP,
 - i) prowadzenie ewidencji magazynowo-materiałowej wydanych materiałów i napoi chłodzących poszczególnym użytkownikom,
 - j) sporządzanie wykazów dodatkowych należności za niewydane w naturze posiłki profilaktyczne oraz równoważnika za wyżywienie psów służbowych w formie elektronicznej i papierowej,
 - k) zgłaszanie potrzeb Komendy w zakresie sprzętu, wyposażenia i materiałów,
 - l) prowadzenie magazynu podręcznego sprzętu i materiałów,
 - m) prowadzenie ewidencji służbowego sprzętu transportowego w książce ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego,
 - n) prowadzenie ewidencji użycia sprzętu transportowego w książce dyspozytora,

- o) zapewnienie sprawności technicznej użytkowanego sprzętu transportowego poprzez zlecenie i dokonywanie obsług bieżących, przeglądów, napraw oraz badań technicznych
- p) wystawianie, rozliczanie i przechowywanie miesięcznych ksiąg kontroli pracy sprzętu transportowego oraz monitorowanie zużycia pobranych materiałów pędnych i smarów,
- q) bieżące dokumentowanie eksploatacji sprzętu transportowego w stosownych dokumentach,
- r) prowadzenie ewidencji obrotów materiałów pędnych i smarów w Komendzie,
- s) prowadzenie nadzoru nad zużyciem oleju napędowego w agregatach prądotwórczych oraz pozostałym sprzęcie gospodarczym zasilanym paliwem,
- t) realizacja czynności konserwacyjnych i naprawczych związanych z utrzymaniem obiektów w należytym stanie technicznym i estetycznym,
- u) dostarczanie do zakładów naprawczych, z którymi są zawarte umowy, sprzętu i wyposażenia do naprawy, konserwacji i legalizacji,
- v) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej w Komendzie i ewidencji mieszkań będących w dyspozycji Komendanta,
- w) prowadzenie dokumentacji mieszkaniowej policjantów podległych Komendantowi oraz emerytów/rencistów policyjnych,
- x) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń mieszkaniowych dla podległych policjantów oraz w zakresie pomocy w budownictwie mieszkaniowym dla emerytów/rencistów policyjnych,
- za) sporządzanie wykazów dodatkowych należności z tytułu świadczeń mieszkaniowych dla uprawnionych policjantów oraz w zakresie pomocy w budownictwie mieszkaniowym dla uprawnionych emerytów/rencistów policyjnych, na podstawie wydanych decyzji administracyjnych organu Policji,
- zb) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
- zc) prowadzenie ewidencji opału,
- zd) bieżące rozliczanie z Wydziałem Łączności i Informatyki KWP nadawanych przesyłek pocztowych,
- ze) prowadzenie dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy.

§ 26.

Do zadań **Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w komórkach organizacyjnych Komendy i Komisariatach;
- 3) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane i przechowywane informacje niejawne w Komendzie oraz sprawowanie nad nimi nadzoru;
- 4) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka w Komendzie i Komisariatach;
- 5) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie i Komisariatach, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie postępowań sprawdzających zwykłych i poszerzonych wobec policjantów, pracowników Policji i kandydatów do służby lub pracy w Policji oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 7) obsługa Komendanta w zakresie wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 8) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 9) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie i Komisariatach albo wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 10) prowadzenie kancelarii tajnej i jej oddziałów dla Komendy i Komisariatów w zakresie obiegu informacji niejawnych wszystkich klauzul tajności.

§ 27.

Do zakresu działania **Zespołu do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej** należy realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby/pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w budynkach, obiektach i na terenach użytkowanych przez komórki organizacyjne Komendy i Komisariaty, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w komórkach organizacyjnych Komendy i Komisariatach;
- 2) bieżące informowanie Komendanta o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) udział w prowadzeniu postępowań dotyczących wypadków policjantów i pracowników w komórkach organizacyjnych Komendy i Komisariatach;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny służby i pracy, zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie wypadkom w służbie i przy pracy;
- 5) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia służby i pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki i bezpieczeństwo służby i pracy;
- 6) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego;
- 7) dokonywanie przeglądów stanu bezpieczeństwa pożarowego w budynkach, obiektach i na terenach użytkowanych przez komórki organizacyjne Komendy i Komisariaty;
- 8) sporządzanie analiz i informacji o stanie ochrony przeciwpożarowej oraz przedstawianie wniosków zmierzających do poprawy zabezpieczenia przeciwpożarowego;
- 9) sporządzanie oraz aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz regulaminu ochrony przeciwpożarowej dla obiektów Komendy i Komisariatów;
- 10) prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 28.

Do zadań **Jednoosobowego Stanowiska do spraw Komunikacji Społecznej** należy w szczególności:

- 1) współpraca z mediami o zasięgu lokalnym, przekazywanie informacji do Zespołu Prasowego KWP w sprawach będących w zainteresowaniu mediów o zasięgu regionalnym, krajowym i zagranicznym;
- 2) analiza publikacji prasowej w prasie lokalnej;
- 3) koordynowanie jednolitej polityki informacyjnej i ustalonego obiegu informacji dotyczących zdarzeń i ich sprawców;
- 4) udzielanie informacji dotyczących realizacji zadań Policji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) udzielanie odpowiedzi i informacji na działania środków masowego przekazu dotyczące Komendy i policjantów;
- 6) popularyzacja wdrażanych przez Policję przedsięwzięć edukacyjnych mających na celu zapobieganie przestępczości;
- 7) tworzenie, współdziałanie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;
- 8) przedstawianie stanowiska Komendanta, w jego imieniu i po uzgodnieniu treści i charakteru wypowiedzi;
- 9) organizowanie konferencji prasowych;
- 10) udział w spotkaniach i uroczystościach ważnych dla Policji oraz dokumentacja tych wydarzeń;
- 11) pomoc i aktywny udział w przygotowaniu artykułów i materiałów prasowych (wywiady, statystyka, udział w audycjach, itp.);
- 12) obsługa strony internetowej Komendy;
- 13) obsługa Biuletynu Informacji Publicznej;
- 14) realizacja zadań z zakresu komunikacji wewnętrznej.

§ 29.

1. Do zadań z zakresu ochrony danych osobowych należy zapewnienie ochrony danych osobowych w Komendzie zgodnie z odrębnymi przepisami i wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych realizuje osoba wyznaczona przez Komendanta w drodze decyzji.
3. W zakresie wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych osoba podlega bezpośrednio Komendantowi.

§ 30.

1. Do zadań **posterunków Policji** należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań służby prewencyjnej, a w szczególności:
 - a) przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych,
 - b) ujawnianie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 2) ujawnianie przestępstw i wykroczeń oraz wykrywanie ich sprawców;
 - 3) realizacja zadań administracyjno-porządkowych;
 - 4) współdziałanie z samorządem terytorialnym oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Ustala się następujący zasięg działania posterunków Policji:
 - 1) Posterunek Policji w Wierzbicy - obszar gminy Wierzbica;
 - 2) Posterunek Policji w Kowali - obszar gminy Kowala;
 - 3) Posterunek Policji w Wolanowie – obszar gminy Wolanów.

ROZDZIAŁ 5

Tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy

§ 31.

Karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk policyjnych i pracowniczych sporządza i aktualizuje kierownik komórki organizacyjnej Komendy bądź policjant lub pracownik wyznaczony do koordynowania pracy komórki organizacyjnej.

§ 32.

Osobę upoważnioną do podpisywania kart opisu stanowisk pracy oraz osobę upoważnioną do zatwierdzania opisów stanowisk pracy wyznacza Komendant w drodze decyzji.

§ 33.

Karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie:

- 1) szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji;
- 2) zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

ROZDZIAŁ 6
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 34.

Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani:

- 1) do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 2) w terminie 30 dni od wejścia w życie regulaminu, do określenia szczegółowych zakresów zadań podległych komórek organizacyjnych;
- 3) w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do dostosowania kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy do przepisów regulaminu.

§ 35.

Decyzje wydane na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 36, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 36.

Traci moc Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Radomiu z dnia 28 czerwca 2018 r. ze zm.¹⁾.

§ 37.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Miejski Policji
w Radomiu

insp. Konrad Krakowiak

w porozumieniu:

Komendant Wojewódzki Policji
z siedzibą w Radomiu


nadinsp. Waldemar Wołowicz

¹⁾ Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem z dnia 13 września 2018 r., regulaminem z dnia 10 marca 2020 r., regulaminem z dnia 5 stycznia 2021 r., regulaminem z dnia 8 kwietnia 2021 r., regulaminem z dnia 16 maja 2022 r.

UZASADNIENIE

Regulamin Komendy Miejskiej Policji w Radomiu został wydany zgodnie z delegacją udzieloną w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882 z późn. zm.). Zasadniczą przesłanką wprowadzenia w życie nowego Regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Radomiu jest utrata czytelności obecnie obowiązującego regulaminu z dnia 28 czerwca 2018 r. na skutek dokonywania w nim kolejnych zmian, przez co posługiwanie się tekstem tego regulaminu stało się istotnie utrudnione.

W strukturze organizacyjnej Komendy Miejskiej Policji w Radomiu dokonano wielu zmian polegających na likwidacji, przekształceniu i utworzeniu nowych komórek organizacyjnych. Aktualizacji ulegały również zakresy zadań komórek organizacyjnych Komendy. Proces ten miał na celu doskonalenie organizacji Komendy, podniesienie efektywności funkcjonowania i racjonalizację wykorzystania jej zasobów.

W niniejszym regulaminie doprecyzowano i uporządkowano wspólne zadania realizowane przez komórki organizacyjne Komendy, w zakresie ich właściwości. Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy, aktualizujący i uzupełniający o zadania, które nie zostały ujęte w treści uchylonego regulaminu. Zadania dostosowano do obowiązujących przepisów prawa.

Projekt regulaminu został poddany konsultacjom wewnętrznym w procesie legislacyjnym przewidzianym dla aktu o charakterze normatywnym, zgodnie z przepisami rozdziału 3 zarządzenia nr 17 Komendanta Głównego Policji z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie metod i form wykonywania w Policji zadań w zakresie legislacji, pomocy prawnej i informacji prawnej (Dz. Urz. KGP z 2014 r. poz. 38 i poz. 85, z 2015 r. poz. 103, z 2018 r. poz. 56, z 2020 r. poz. 22).

Projekt regulaminu został opracowany zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych obciążających budżet jednostki Policji.

