

Komenda Miejska Policji w Radomiu

Komendant Miejski Policji w Radomiu poszukuje kandydatów na stanowisko:

**technik Zespół do spraw Dyscyplinarnych, Skarg i Wniosków Wydział Wspomagający
Komenda Miejska Policji w Radomiu,**

wymiar etatu: 1,0 etatu,

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Miejska Policji w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59

26-600 Radom

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Sporządzanie i ewidencjonowanie protokołów szkód powstałych w mieniu Policji pozostającym w dyspozycji KMP w Radomiu.
- Ustalanie wysokości szkód w porozumieniu z wydziałami zaopatrującymi KWP z/s w Radomiu (Wydział Transportu, Wydział Gospodarki Materiałowo-Technicznej, Wydział Łączności Informatyki, Wydział Łączności i Informatyki, Wydział Inwestycji i Remontów) w przypadku uszkodzenia lub zagubienia sprzętu.
- Prowadzenie współpracy z wydziałami zaopatrującymi KWP z/s w Radomiu odnośnie szkód.
- Prowadzenie rejestru postępowań wyjaśniająco - szkodowych w przypadku szkód wyrządzonych w mieniu Policji pozostającym w dyspozycji KMP w Radomiu.
- Zgłaszanie szkód i prowadzenie korespondencji z towarzystwami ubezpieczeniowymi odnośnie przyznanych odszkodowań;
- Przygotowywanie wezwań do zapłaty, projektów ugód określających wysokość odszkodowania oraz formę zapłaty.
- Prowadzenie czynności związanych z prawidłową realizacją egzekucji należności Skarbu Państwa wynikających z powstałych szkód w majątku KMP w Radomiu.

- Sporządzanie sprawozdań z ilości i wartości powstałych szkód w mieniu Policji pozostającym w dyspozycji KMP w Radomiu.
- Przygotowywanie rozliczeń szkód i przekazywanie ich do Wydziału Finansów KWP zs. w Radomiu;
- Przypisywanie należności głównych i odsetek od zasądzonych odszkodowań i sporządzanie kwartalnych wykazów.
- Współpraca z właściwymi merytorycznie jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji oraz podmiotami zewnętrznymi i w sprawach dotyczących postępowań wyjaśniająco - szkodowych w przypadku szkód wyrządzonych w mieniu Policji pozostającym w dyspozycji KMP w Radomiu.
- Współpraca z podmiotami poza policyjnymi (towarzystwa ubezpieczeniowe, zakłady naprawcze, sądy, prokuratury, itp.) w zakresie prowadzonych postępowań wyjaśniająco - szkodowych. Doskonalenie metod i sposobów realizacji zadań , m.in. poprzez udział w szkoleniach oraz przez samodoskonalenie.
- Realizowanie zadań w SESPOL w zakresie nadanych uprawnień.

Warunki pracy:

- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- praca w budynku,
- przy monitorze ekranowym powyżej dobowego czasu pracy,
- stanowisko pracy zlokalizowane jest na III piętrze budynku z windą, dojście do windy – cztery schodki, wejście do budynku płaskie, brak łazienki przystosowanej dla osób niepełnosprawnych na III piętrze, łazienka przystosowana dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze.

Dodatkowe informacje:

- posiadanie obywatelstwa ukraińskiego – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- kopia dokumentu potwierdzającego legalność przebywania/ pobytu na terytorium RP – dotyczy obywateli Ukrainy przebywających legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12

marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,

- obywatele Ukrainy przebywający legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub których pobyt na tym terytorium jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa nie muszą składać dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne

- wykształcenie: średnie
- dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- biegła obsługa komputera, faxu, xero;
- organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność,
- dyskrecja,
- znajomość Ustawy o Policji

pozostałe wymagania niezbędne: brak

wymagania dodatkowe

- dyspozycyjność, komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys lub CV i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia poświadczenia o dostępie do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie świadectw pracy.

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski Policji w Radomiu, adres: ul. 11 Listopada 37/59, kod: 26-600 Radom;
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Komenda Miejska Policji w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, tel. miejski 47 701 35 51, fax 47 701 20 89, iod.kmpradom@ra.policja.gov.pl;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej;
- Informacja o odbiorcach danych: Komenda Miejska Policji w Radomiu;
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant Miejski Policji w Radomiu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia:

1. Prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
2. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz w zw. z art. 6 ust.1 lit c RODO;

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie do:

26-04-2024 roku

pod adres :

Komenda Miejska Policji w Radomiu

ul. 11 Listopada 37/59

26-600 Radom

z dopiskiem „(Oferta technik Zespół do spraw Dyscyplinarnych, Skarg i Wniosków Wydział Wspomagający Komenda Miejska Policji w Radomiu)

Proponowane wynagrodzenie: 4300 (w tym premia regulaminowa)+ dodatek z tytułu wysługi lat.

Inne informacje:

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Dotyczy to też uzupełniania ofert. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o kolejnym etapie naboru. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone aktualną datą. O terminie ofert przesłanych pocztą, decyduje data stempla pocztowego.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do składania aplikacji.

Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.radom.kmp.policja.gov.pl/>.

Dodatkowe informacje znajdują się w Regulaminie naboru na stanowiska pracownicze niebędące stanowiskami w korpusie służby cywilnej znajdującym się na stronie :

<http://bip.radom.kmp.policja.gov.pl/081/inne-oferty-pracy>

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Miejski Policji w Radomiu przy ul. 11 Listopada 39/57, 26-600 Radom. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : 47 701 31 16